I.C. DI OSTELLATO	Nomina di addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione, gestione emergenze	Data: 01/02/2024

OGGETTO*: Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione e gestione emergenza a**rtt. 18, c. 1, lett. b) e 37, c.9** del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).*

Spett. Sig./Sig.ra ANTEURI BARBARA

Il sottoscritto Dott. Nicola Bianchin, Dirigente Scolastico, Datore di Lavoro e Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo con sede in Via Marcavallo, N° 35/b di Ostellato (FE)

Sulla base dell'organigramma funzionale del personale e degli allievi;

Visti i requisiti previsti degli art. 18, c. 1, lett. b) e art. 9 del D.lgs. 81/2008, relativi alla Gestione delle emergenze in caso di pericolo o calamità naturale;

Sentito il parere del RLS, Sig./Sig.ra Mezzetti Samanta e i Componenti del SPP

con il presente atto ritiene di procedere alla designazione quale incaricato di attuare le misure di prevenzione relative alla gestione delle emergenze. Pertanto**,**

CONFERISCE FORMALE DESIGNAZIONE

al Sig./Sig.ra ANTEURI BARBARA

di ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, GESTIONE EMERGENZE

presso il plesso scolastico Secondaria - di Migliaro

di Via Nuova, 6 , Fiscaglia (FE) - Loc. Migliaro - 44027

ritenendolo fin da ora incaricato allo svolgimento delle specifiche funzioni di cui sopra, previste dalla Legge.

Richiede inoltre l'osservanza degli obblighi previsti dal Decreto in oggetto, nonché di tutti gli adempimenti alla normativa vigente in materia di gestione dell'emergenza all'interno dei luoghi di lavoro, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività scolastica.

La Sua attività sarà svolta relativamente alle azioni di coordinamento e alle istruzioni, oltre ai mezzi e le eventuali attrezzature che Le saranno fornite dalla Scuola/Istituto.
Secondo quanto previsto dal Decreto suddetto e da quanto stabilito dal Piano di Emergenza dell'Istituto, Le sarà inoltre erogata una formazione ed informazione sulle specifiche mansioni.
Si evidenzia che la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto alla Dirigenza di questo Istituto/Scuola.

Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN

Il Sig./Sig.ra ANTEURI BARBARA, dovrà quindi, fin da questo momento, esercitare l'attività oggetto della presente designazione all'interno della struttura scolastica di appartenenza, o presso altre eventuali sedi in cui dovesse operare, sempre in relazione al servizio scolastico ad esso riferito. Nello specifico dovrà:

☒ Prendere accurata visione del Piano di Emergenza, degli incarichi specifici e delle procedure in esso contenuti;

☐ Organizzare e gestire almeno due prove di evacuazione all'anno, riportando l'esito delle prove sull'apposito verbale **(Verbale Evacuazione)** da conservare nel registro di prevenzione incendi;

☒ segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali problemi che dovessero emergere in occasione delle prove di evacuazione

☐ Effettuare, secondo la cadenza prestabilita, le verifiche periodiche degli impianti come indicato nel "Registro della sorveglianza e dei controlli periodici antincendio e presidi primo soccorso" ed *aggiornare lo stesso con i risultati.*

Per il corretto svolgimento dei compiti assegnati, l'incaricato sarà/è stato adeguatamente formato in materia di prevenzione incendi e gestione dell'emergenza, lotta antincendio, compilazione del registro di prevenzione incendi ed esecuzione delle verifiche periodiche di cui allo stesso registro, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e, comunque, di gestione dell'emergenza.
La presente comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale disposizione di servizio in materia di sicurezza ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 c. 1 lett. f) del D.lgs. 81/208 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DICHIARA INOLTRE CHE

❑ Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sig./sig.ra Mezzetti Samanta è stata preventivamente informata sullo svolgimento dei compiti di cui sopra;

❑ Non è stato consultato il RLS in quanto non eletto; si impegna comunque ad informarlo, allorché sarà eletto.

La presente nomina è valida sino a revoca da parte del Datore di Lavoro.

Il Dirigente Scolastico

……

Data e firma per accettazione dell'incaricato:

Data: ……. Sig./Sig.ra …….

_____

(Allegare alla presente gli attestati di partecipazione ai corsi).

Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN